

Zuschussantrag: Förderung von Mitarbeiter- / Jugendbildungsmaßnahmen

Bezeichnung der Maßnahme:	_____		
Ort der Maßnahme:	_____		
Beginn: am _____ um _____ Uhr	Ende: am _____ um _____ Uhr		
Gesamtteilnehmerzahl: _____	Gesamtbetreuerzahl: _____	davon Betreuer <u>mit Juleica</u> : _____	

Antragsteller:

Jugendorganisation: _____

Dachverband: _____

Antrag ausgestellt von

Name: _____

Anschrift: _____

Tel.: _____ E-Mail: _____

Kostenaufstellung der gesamten Maßnahme:

<u>Einnahmen (Eigenleistung):</u>		<u>Ausgaben:</u>	
Teilnehmerbeiträge:	_____ EUR	Fahrtkosten:	_____ EUR
Spenden:	_____ EUR	Verpflegung:	_____ EUR
Zuschüsse:	_____ EUR	Unterkunft:	_____ EUR
Sonstiges:	_____ EUR	Arbeitsmaterial:	_____ EUR
		Honorare:	_____ EUR
		sonstige Kosten:	_____ EUR
<u>Gesamt</u>	_____ EUR	<u>Gesamt</u>	_____ EUR
		<u>Fehlbetrag</u>	_____ EUR
		gesamte Maßnahme (Ausgaben./Einnahmen)	

Die Überweisung des Zuschusses soll erfolgen auf (Verband):

IBAN _____ BIC _____

Der o.g. Antragsteller versichert die Richtigkeit der Angaben in diesem Zuschussantrag. Mit der Unterschrift auf diesem Zuschussantrag wird versichert, dass der o.g. Verein/Verband eine gültige Vereinbarung nach § 72a Abs. 2 SGB VIII mit dem örtlichen Jugendamt (Stichwort: „erweitertes polizeiliches Führungszeugnis“) geschlossen hat.

Ort, Datum und Stempel der Jugendorganisation

Unterschrift Antragsteller/in